



Operador Nacional do Registro  
de Títulos e Documentos e  
Civil das Pessoas Jurídicas

# Central ON-RTDPJ

**Manual do Cliente**

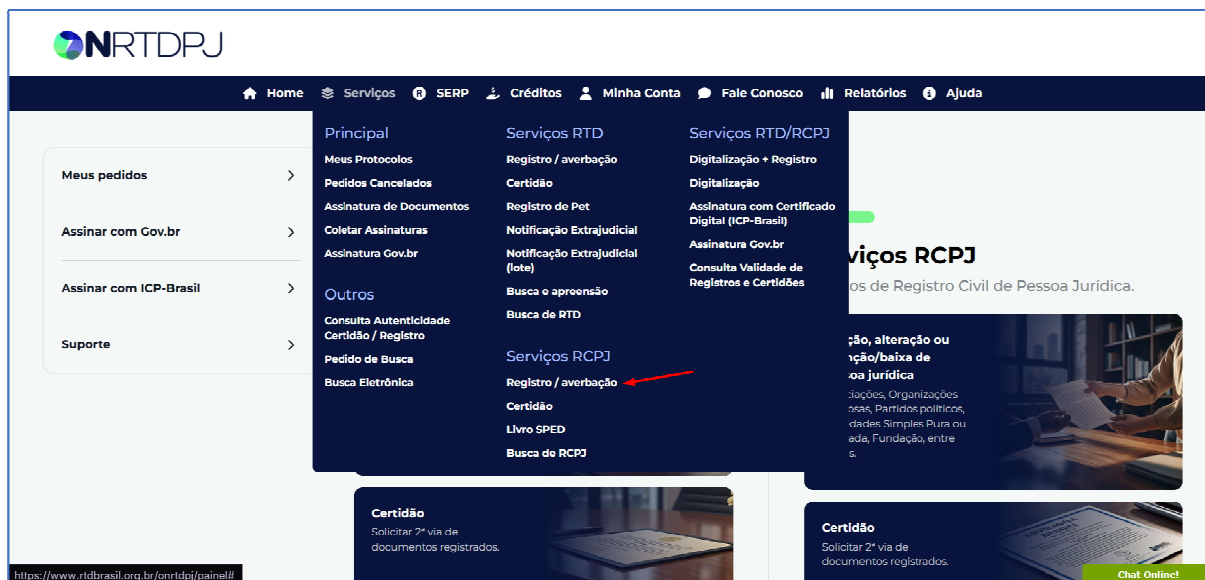
**Registro Civil de Pessoa Jurídica**



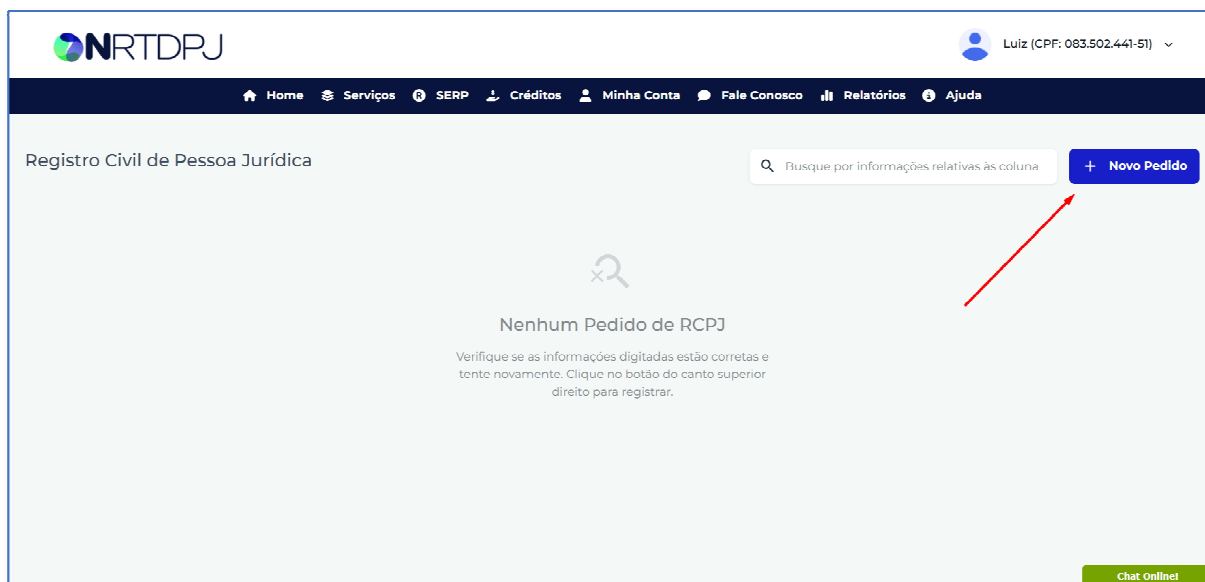
**Agosto de 2025**

## Selecione a opção no menu Serviços

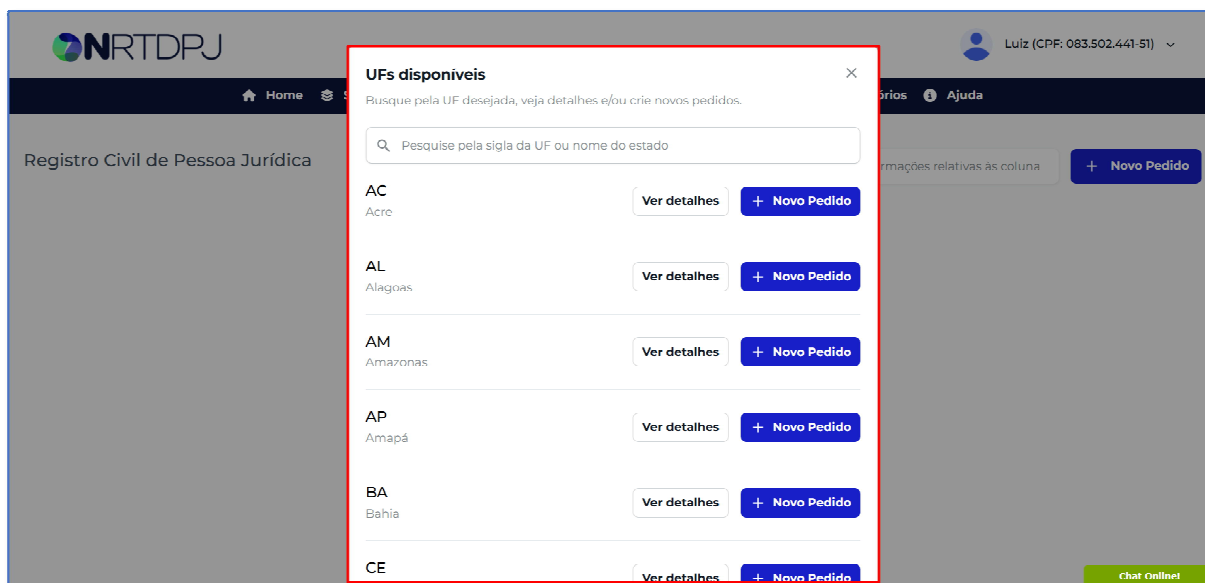
- 1) Acesse a aba SERVIÇOS → REGISTRO / AVERBAÇÃO no conjunto de SERVIÇOS RCPJ



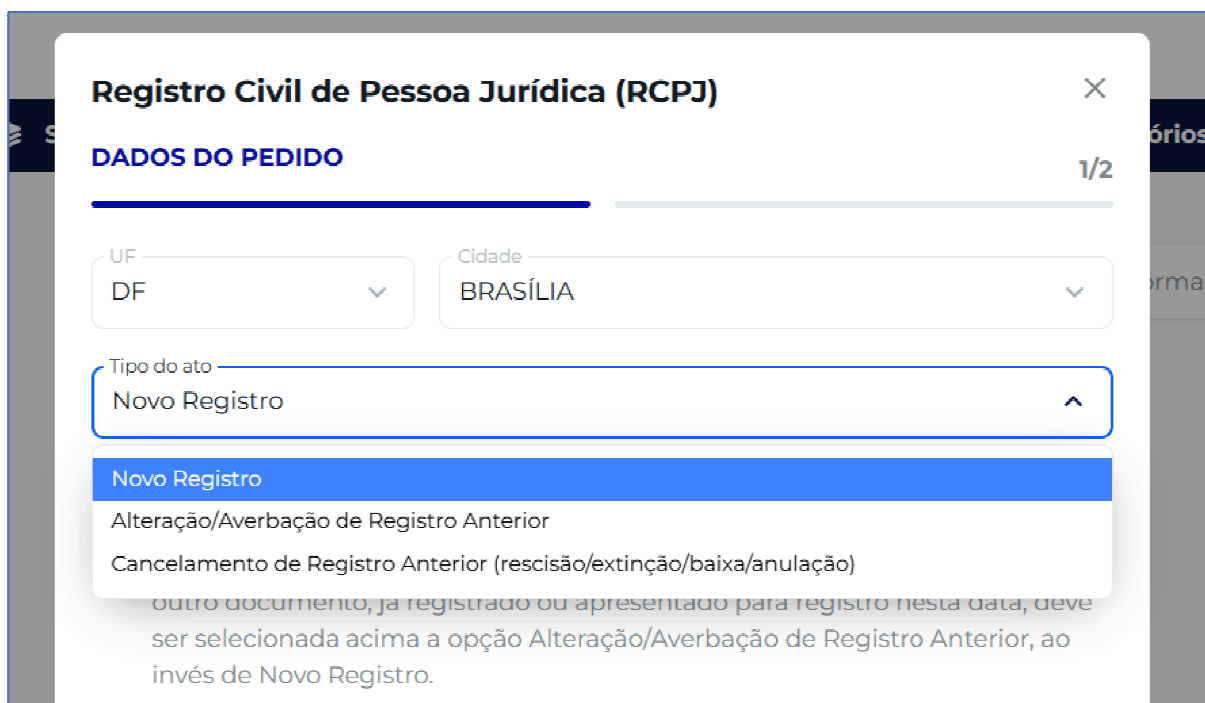
- 2) Clique em "+Novo pedido"



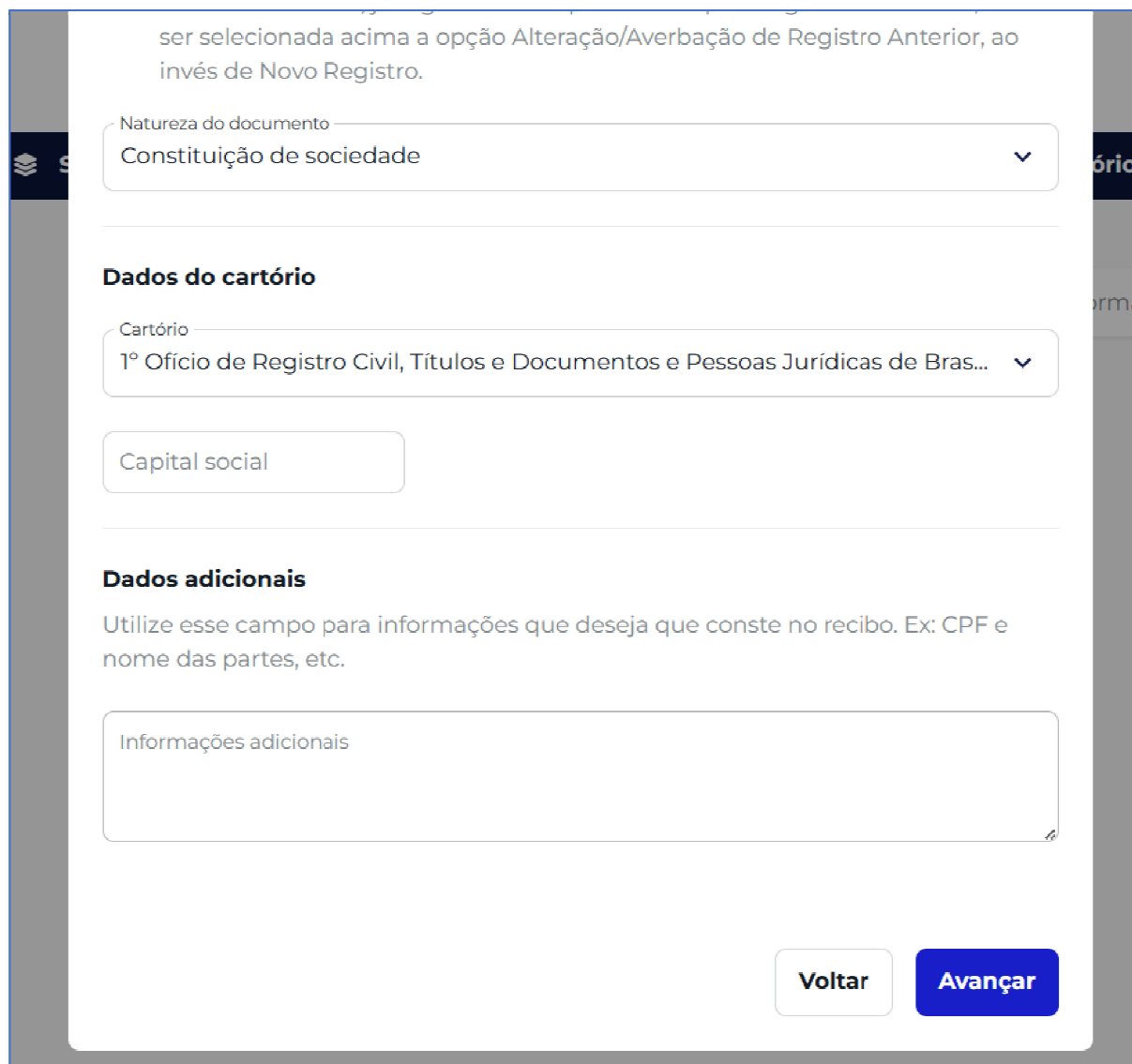
3) Selecione a UF em que deseja realizar o pedido de registro



4) Após escolher o estado, é possível decidir a cidade do registro como também o "Tipo do ato"



- 5) Depois é só escolher a natureza do documento e poderá escolher qual cartório irá realizar o registro.



ser selecionada acima a opção Alteração/Averbação de Registro Anterior, ao invés de Novo Registro.

Natureza do documento  
Constituição de sociedade ▼

**Dados do cartório**

Cartório  
1º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Bras... ▼

Capital social

**Dados adicionais**

Utilize esse campo para informações que deseja que conste no recibo. Ex: CPF e nome das partes, etc.

Informações adicionais

Voltar Avançar

**OBS:** O campo de dados adicionais pode ser usado para quaisquer informações que se deseja passar ao cartório em relação ao seu pedido.



- 6) Agora é possível enviar a documentação do registro. Apenas um documento é aceito na primeira opção, enquanto na segunda, pode-se enviar quantos quiser.

**Registro Civil de Pessoa Jurídica (RCPJ)**✕

**ARQUIVOS E ASSINATURA(S)**2/2

---

**Arquivo para registro**

 **Faça upload** do **documento** (em formato PDF)

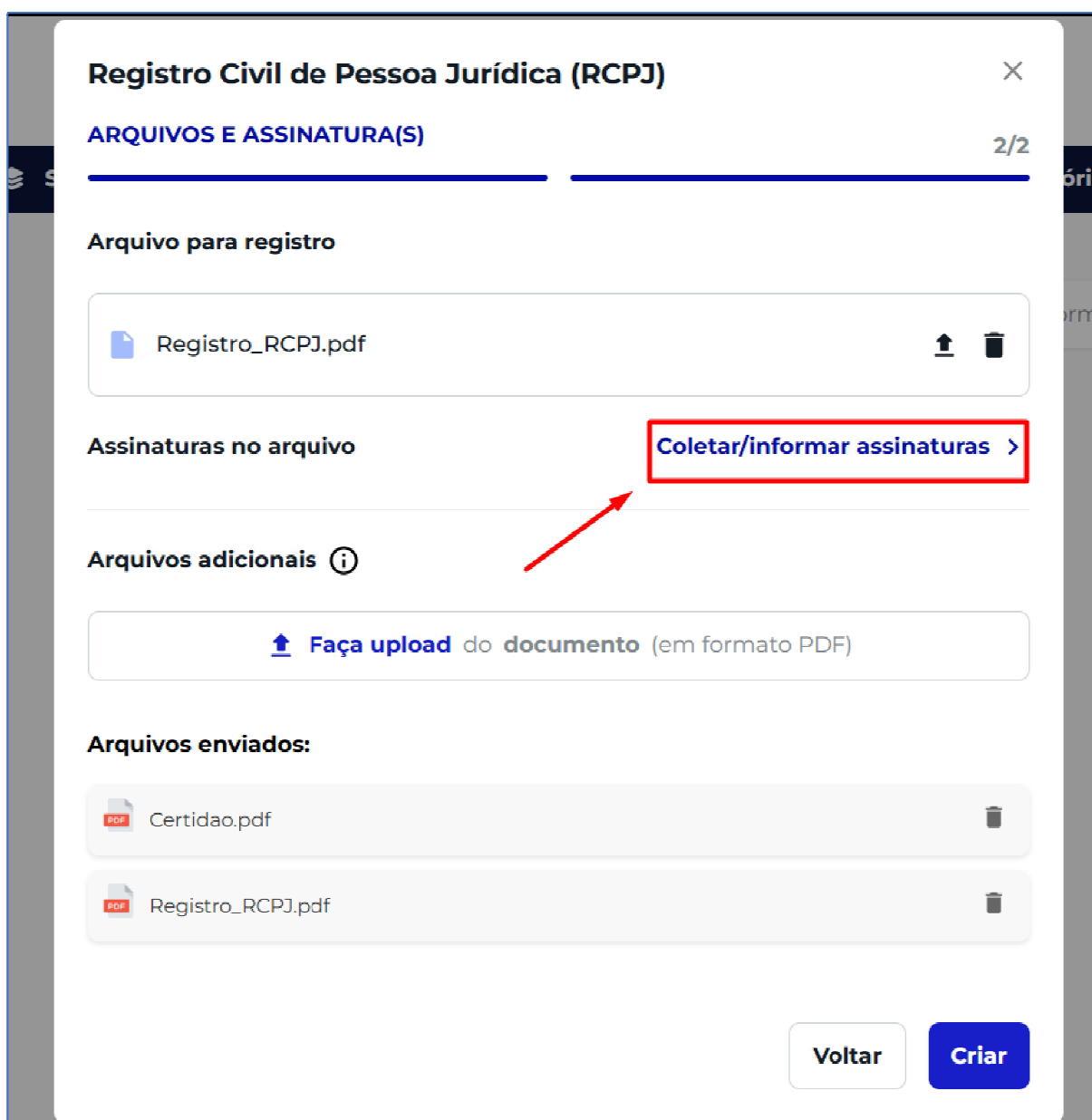
**Arquivos adicionais** ⓘ

 **Faça upload** do **documento** (em formato PDF)

Voltar

**Criar**

**OBS:** O documento anexado só será analisado pelo cartório que o recepcionar, se estiver assinado com um **certificado digital padrão ICP-Brasil**. Caso o documento anexado não esteja assinado ainda, é possível indicar o CPF/CNPJ que deverá assiná-lo para que a assinatura seja coletada antes da análise do documento como será demonstrado nas imagens a seguir:



**Registro Civil de Pessoa Jurídica (RCPJ)** X

**ARQUIVOS E ASSINATURA(S)** 2/2

**Arquivo para registro**

Registro\_RCPJ.pdf

**Assinaturas no arquivo**

**Coletar/informar assinaturas >**

**Arquivos adicionais** ⓘ

Faça upload do documento (em formato PDF)

**Arquivos enviados:**

Certidao.pdf


Registro\_RCPJ.pdf

Voltar Criar

## < Coletar/informar assinaturas

### Documento para assinatura

Para alterar o documento para assinatura, é necessário voltar ao formulário de registro e realizar a alteração.

 Registro\_RCPJ.pdf

### Coletar assinatura(s)   Informar assinatura existente

Utilize essa opção para realizar a coleta de uma ou mais assinaturas ICP ou Gov.br para serem incluídas nesse documento. Após coletada(s) a(s) assinatura(s), o documento será apresentado ao cartório para registro.


 **+ Coletar nova assinatura**

Voltar

Salvar coleta/informe de assinaturas

**< Coletar/informar assinaturas**

**Documento para assinatura**  
Para alterar o documento para assinatura, é necessário voltar ao formulário de registro e realizar a alteração.

 Registro\_RCPJ.pdf


**Coletar assinatura(s)** **Informar assinatura existente**

Utilize essa opção para realizar a coleta de uma ou mais assinaturas ICP ou Gov.br para serem incluídas nesse documento. Após coletada(s) a(s) assinatura(s), o documento será apresentado ao cartório para registro.

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

E-mail

 **Excluir assinatura**

**+ Coletar nova assinatura**

Voltar

**Salvar coleta/informe de assinaturas**

Caso deseje informar outras assinaturas que estejam presentes no documento, mas o sistema não conseguiu identificar, é possível indicar como demonstrado nas imagens a seguir:

### < Coletar/informar assinaturas

**Documento para assinatura**  
Para alterar o documento para assinatura, é necessário voltar ao formulário de registro e realizar a alteração.

Registro\_RCPJ.pdf

**Coletar assinatura(s)** Informar assinatura existente

Utilize essa opção para indicar uma assinatura (de Padrão ICP-Brasil ou de algum outro padrão eletrônico) já inclusa no arquivo, porém não identificada pelo sistema, para que o cartório possa verificar.

+ Informar assinatura existente

Voltar

Salvar coleta/informe de assinaturas

### < Coletar/informar assinaturas

**Documento para assinatura**  
Para alterar o documento para assinatura, é necessário voltar ao formulário de registro e realizar a alteração.

Registro\_RCPJ.pdf

**Coletar assinatura(s)** Informar assinatura existente

Utilize essa opção para indicar uma assinatura (de Padrão ICP-Brasil ou de algum outro padrão eletrônico) já inclusa no arquivo, porém não identificada pelo sistema, para que o cartório possa verificar.

CPF/CNPJ

Nome/Razão social

Padrão utilizado

Excluir assinatura

+ Informar assinatura existente




Voltar

Salvar coleta/informe de assinaturas



As assinaturas informadas no campo "Coletar assinatura(s)" estarão com a situação "Coleta de assinaturas". Porque será criado um pedido de coleta de assinatura junto do seu pedido.

E as que foram informadas no campo “Informar assinatura existente” estarão com a situação “Verificação pendente”. Porque o cartório que irá verificar o documento manualmente.


**Arquivo para registro**

 Registro\_RCPJ.pdf  



**Assinaturas no arquivo** **Coletar/informar assinaturas** >

Nome	CPF/CNPJ	Padrão	Situação
Rafael		Gov.br	 Verificação pendente
Luiz Carlos		ICP-Brasil	 Coleta de assinatura

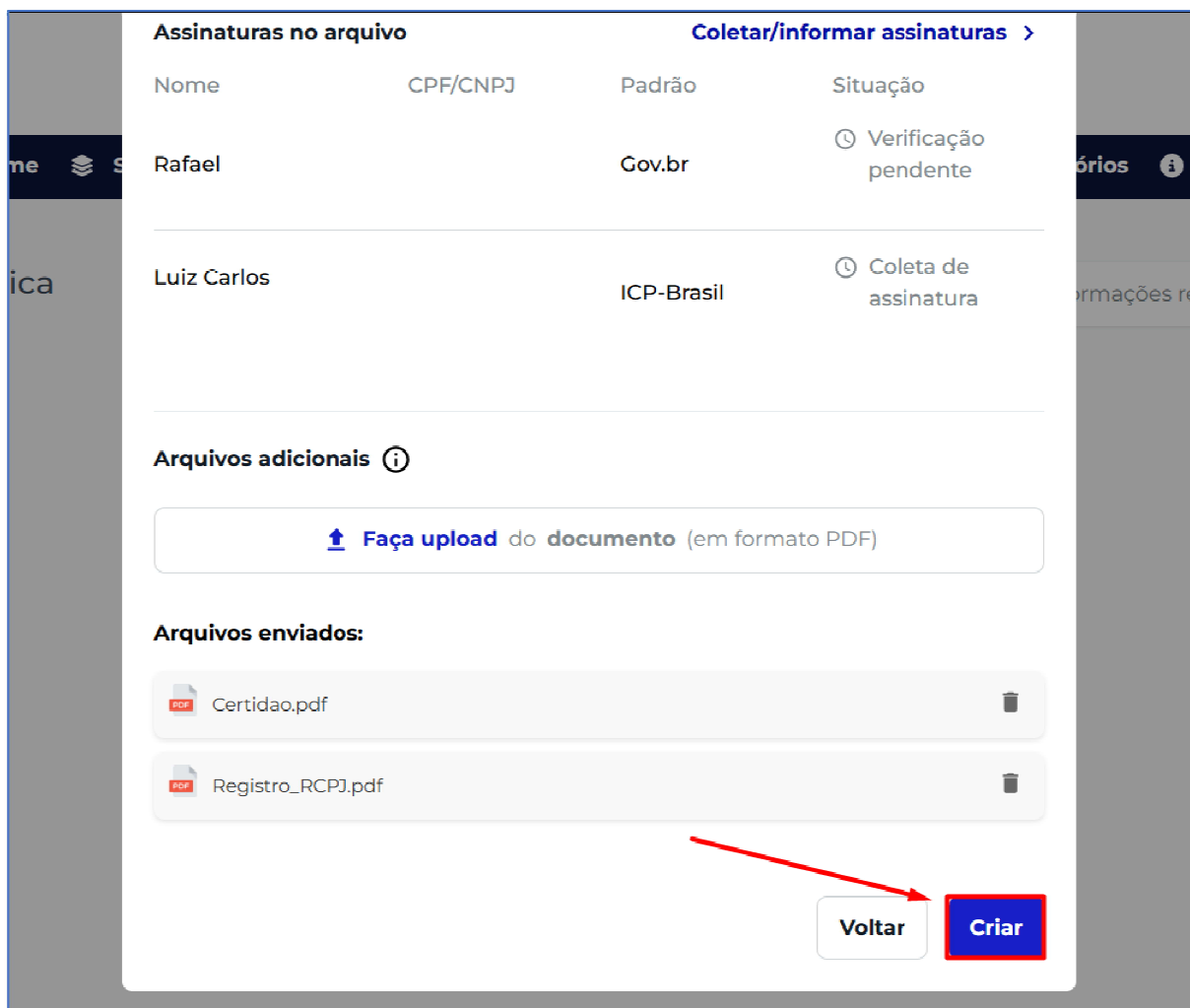
**Arquivos adicionais** ⓘ

 **Faça upload** do documento (em formato PDF)

**Arquivos enviados:**

 Certidao.pdf 

- 7) Finalmente, ao clicar em CRIAR, seu pedido de registro é concluído e enviado ao cartório. A menos que tenha solicitado coleta de assinatura.







**Assinaturas no arquivo** [Coletar/informar assinaturas >](#)

Nome	CPF/CNPJ	Padrão	Situação
Rafael		Gov.br	🕒 Verificação pendente
Luiz Carlos		ICP-Brasil	🕒 Coleta de assinatura

**Arquivos adicionais** ⓘ

[↑](#) **Faça upload** do **documento** (em formato PDF)

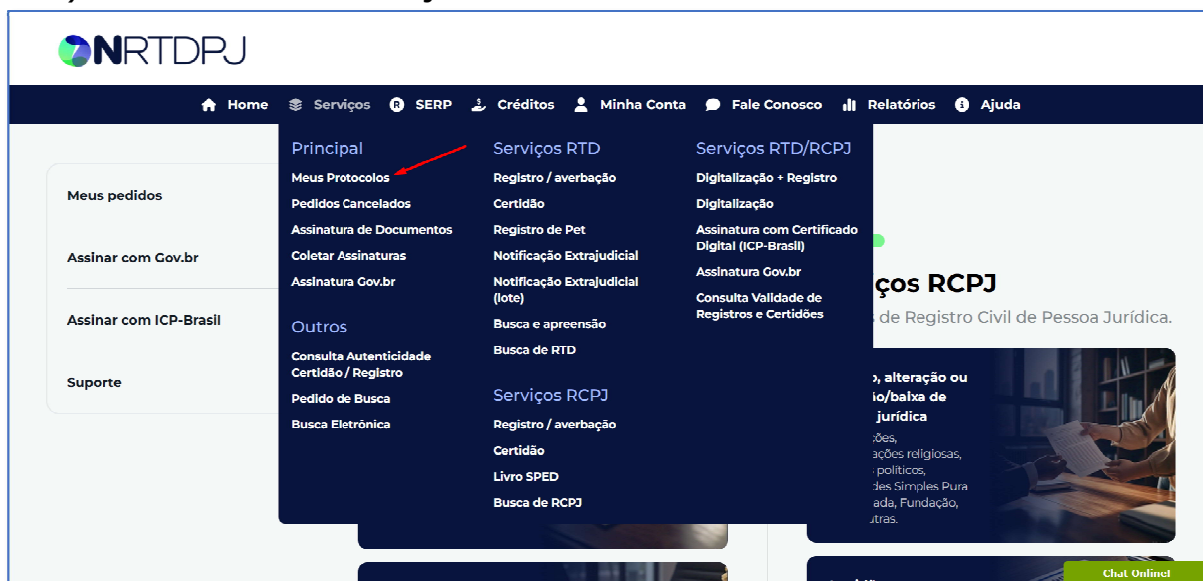
**Arquivos enviados:**

-  Certidao.pdf 
-  Registro\_RCPJ.pdf 

[Voltar](#) [Criar](#)

Caso tenha solicitado assinatura com certificado digital siga as orientações abaixo para concluir seu pedido:

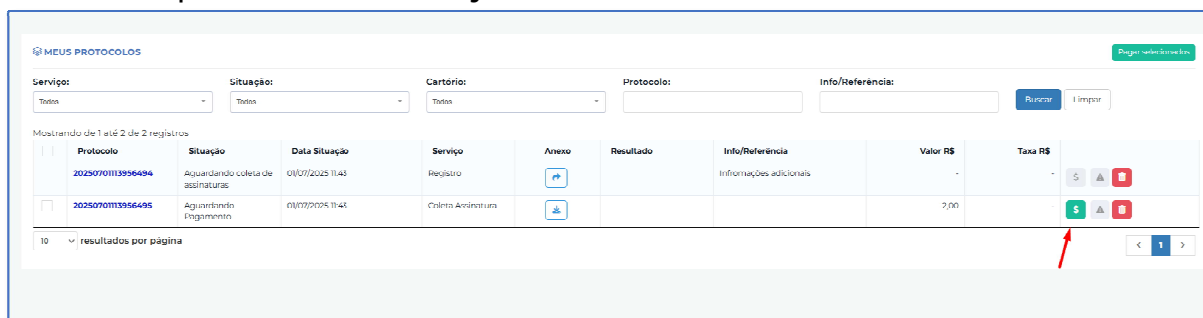
1) Acesse a aba SERVIÇOS → MEUS PROTOCOLOS



2) Então verá que a central terá criado 2 (dois) protocolos em sua conta.

- Um protocolo de **Registro**
- Um protocolo de **Coleta de assinatura**

A coleta de assinatura deve ser paga clicando no botão de cifrão "\$" ao lado do protocolo de serviço "Coleta de assinatura".



**OBS:** Os protocolos de coleta de assinatura são vinculados aos seus pedidos de registro quando são criados juntos. Passe o cursor do mouse por cima do seu protocolo para ver qual é vinculado e não se perder.

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Situação	Data Situação
<input type="checkbox"/>	Essa coleta de assinatura está vinculada ao protocolo: 20250701113956494	Aguardando coleta de assinaturas	01/07/2025 11:43
<input type="checkbox"/>	20250701113956495	Aguardando Pagamento	01/07/2025 11:43

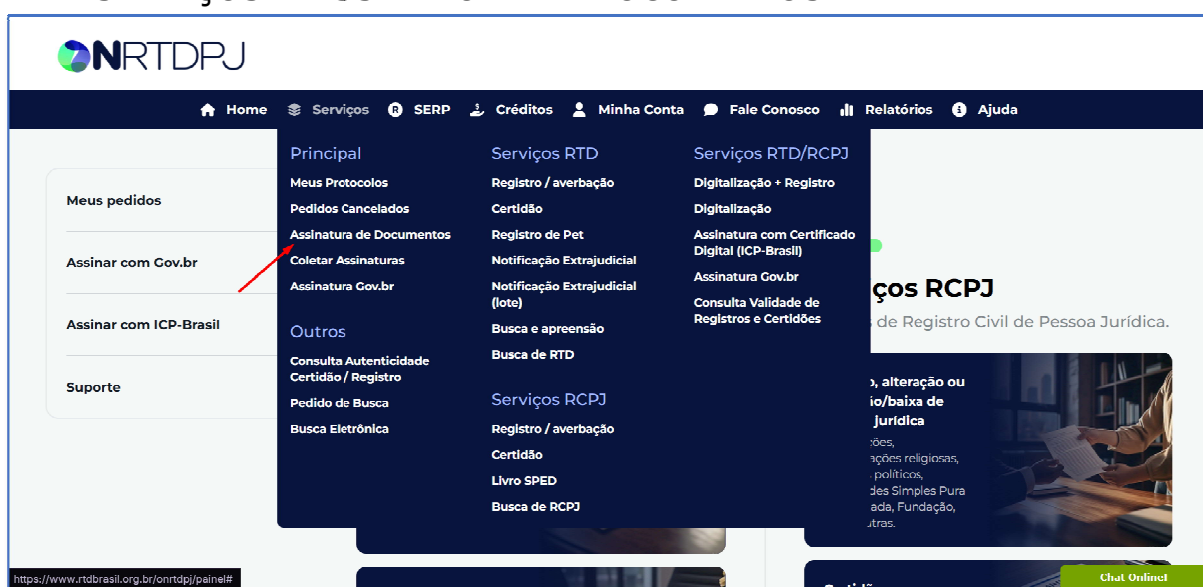
10 resultados por página



- 3) Realize o pagamento da coleta de assinatura utilizando algum dos métodos de pagamento disponíveis: Boleto, Cartão de crédito, PIX ou Crédito na plataforma.

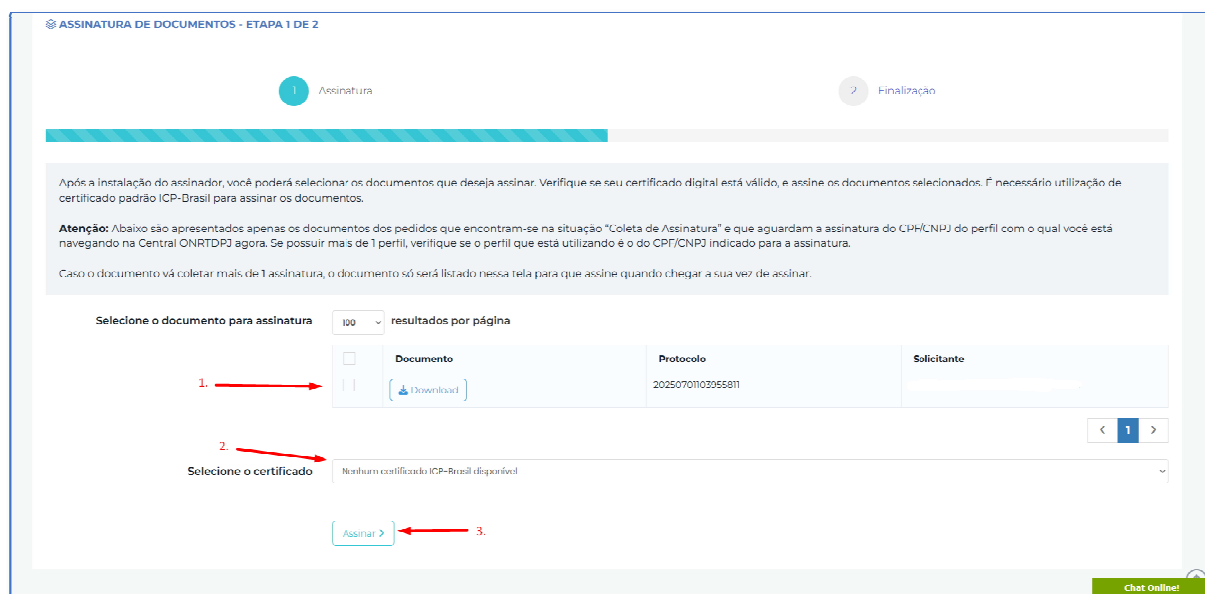
Apenas após a compensação do valor será possível assinar a coleta de assinatura.

- 4) Após confirmado o pagamento, o(a) dono(a) do CPF/CNPJ indicado para assinar o documento deve acessar a aba **SERVIÇOS → ASSINATURA DE DOCUMENTOS**



**Atenção:** A plataforma convida na ordem definida pelo cliente para coleta. Se for indicado mais de 1 assinatura para ser coletada no documento, portanto é preciso aguardar o primeiro da lista assinar, para que o próximo indicado seja convidado por e-mail pela Central ONRTDPJ para que acesse e assine o documento.

- 5) Ao acessar a página de assinatura, o indicado a assinar deve marcar o documento que deve ser assinado, deve selecionar o certificado que vai assinar o documento e deve clicar no botão "Assinar".



ASSINATURA DE DOCUMENTOS - ETAPA 1 DE 2


1 Assinatura 2 Finalização

Após a instalação do assinador, você poderá selecionar os documentos que deseja assinar. Verifique se seu certificado digital está válido, e assine os documentos selecionados. É necessário utilização de certificado padrão ICP-Brasil para assinar os documentos.

**Atenção:** Abaixo são apresentados apenas os documentos dos pedidos que encontram-se na situação "Coleta de Assinatura" e que aguardam a assinatura do CPF/CNPJ do perfil com o qual você está navegando na Central ONRTDPJ agora. Se possuir mais de 1 perfil, verifique se o perfil que está utilizando é o do CPF/CNPJ indicado para a assinatura.

Caso o documento vá coletar mais de 1 assinatura, o documento só será listado nessa tela para que assine quando chegar a sua vez de assinar.

Selecione o documento para assinatura 100 resultados por página

Documento	Protocolo	Solicitante
<input type="checkbox"/> 	2025070103055811	

Selecione o certificado Nenhum certificado ICP-Brasil disponível

Assinar >

Chat Online!

Após o documento ser assinado, ele será automaticamente anexado ao pedido que aguardava a assinatura e seguirá para o cartório que fará sua análise para informar o orçamento.

**Importante:** só é possível pagar pelo pedido após o cartório informar o valor do serviço. Não é possível pagar por pedidos que ainda estão na situação "Orçamento".