



Operador Nacional do Registro
de Títulos e Documentos e
Civil das Pessoas Jurídicas

Central ON-RTDPJ

Manual do Cliente

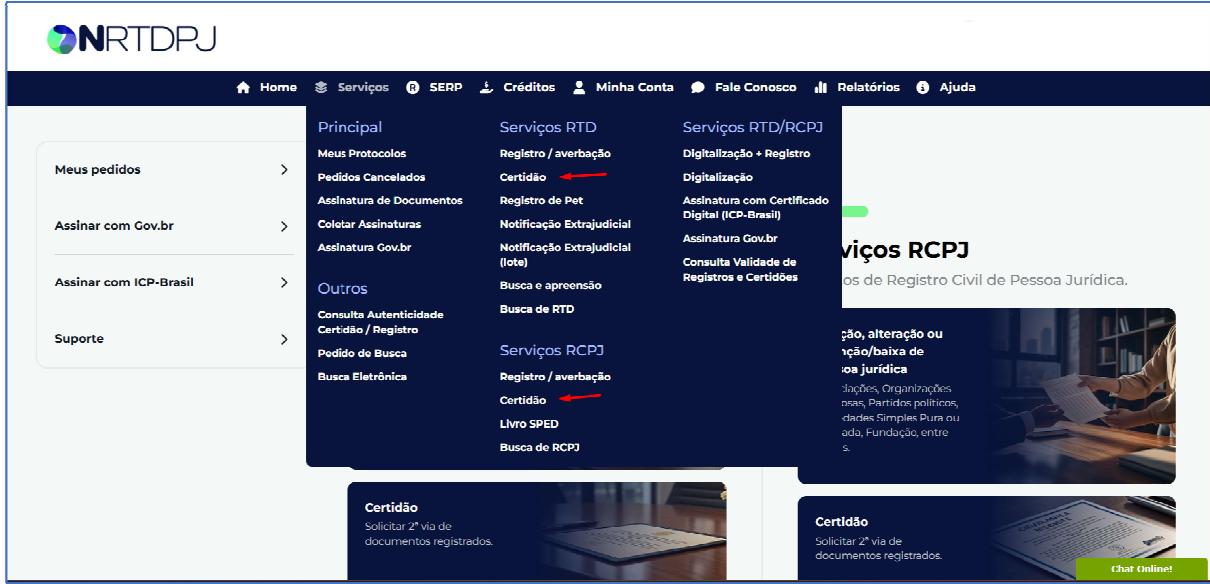
Pedido de Certidão



Agosto de 2025

PEDIDO DE CERTIDÃO

- 1) Para solicitar um pedido de certidão, é necessário clicar em SERVIÇOS → CERTIDÃO

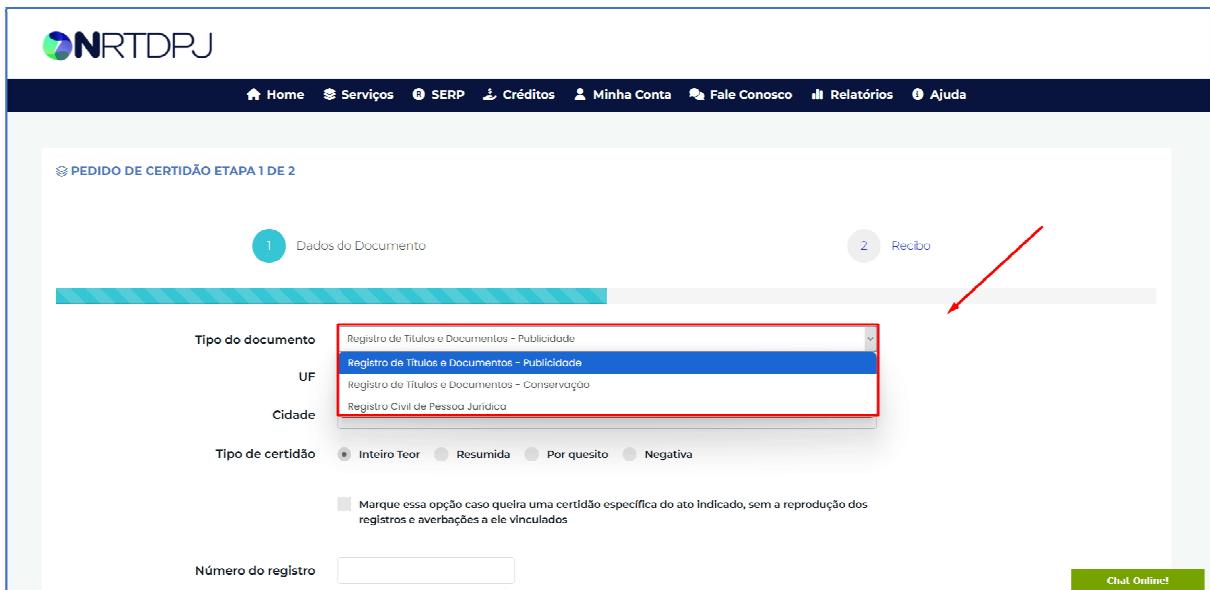


OBS: Clicar na opção de CERTIDÃO em SERVIÇOS RTD, faz com que a opção TIPO DO DOCUMENTO seja “RTD - Publicidade”. Caso clique em CERTIDÃO em SERVIÇOS RCPJ, fará a opção inicial de TIPO CERTIDÃO mudar para “Registro Civil de Pessoa Jurídica”.

Mesmo que entre tanto pelo SERVIÇOS RTD quanto pelo SERVIÇOS RCPJ, é possível alterar o TIPO DO DOCUMENTO na página de pedido de certidão.

2) Preencha o formulário para criação do pedido, conforme orientação abaixo: TIPO DO DOCUMENTO:

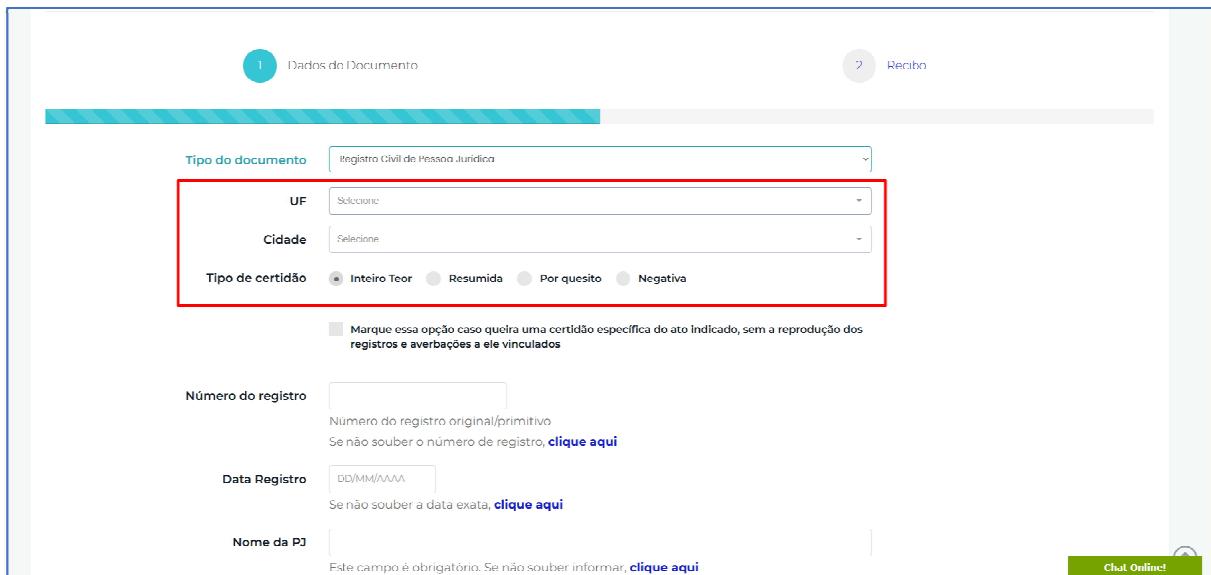
- **RTD Publicidade:** Qualquer cliente pode pedir uma certidão de documentos registrados nos cartórios de RTD. Essas certidões possuem publicidade e eficácia contra terceiros;
- **RTD Conservação:** Somente quem registrou o documento ou pessoas indicadas por este, podem pedir uma certidão desses documentos registrados para fins de Conservação. Essas certidões não possuem publicidade e/ou eficácia contra terceiros;
- **RCPJ:** Registro Civil de Pessoas Jurídicas, para documentos e atos registrados em nome das pessoas jurídicas registradas no cartório.



- 3) Selecione o cartório para onde será enviado o pedido de Certidão. Para isso, seleciona a UF, Cidade e o cartório de destino.

O TIPO DE CERTIDÃO e sua finalidade podem variar. São elas: Inteiro teor, Resumida(breve relato), Por quesito ou Negativa.

Em "Por quesito", é aberto um campo para que o cliente preencha qual informação deseja obter na Certidão.



1 Dados do Documento 2 Recibo

Tipo do documento: Registro Civil de Pessoa Jurídica

UF: Selecionar

Cidade: Selecionar

Tipo de certidão: Inteiro Teor Resumida Por quesito Negativa

Marque essa opção caso queira uma certidão específica do ato indicado, sem a reprodução dos registros e averbações a ele vinculados

Número do registro: Número do registro original/primitivo
Se não souber o número de registro, [clique aqui](#)

Data Registro: DD/MM/AAAA
Se não souber a data exata, [clique aqui](#)

Nome da PJ: Este campo é obrigatório. Se não souber informar, [clique aqui](#)

Chat Online

- 4) É necessário indicar o número e a data do registro do qual deseja a emissão da Certidão para que o cartório possa fazer o desarquivamento do documento em questão e produzir a certidão conforme solicitada.



Se não possuir essas informações, sugerimos que faça um pedido de Busca direcionado ao cartório onde está o registro para que então possa obter o número e data do registro que se pretende emitir a certidão.

Nesse caso, realize primeiro a busca eletrônica(SERVIÇOS → BUSCA ELETRÔNICA), ou a busca PJ (SERVIÇOS → SERP), que é grátis e imediata. Se ela for suficiente e listar os atos encontrados, poderá solicitar a certidão diretamente da tela de resultado da busca, agilizando inclusive o preenchimento do formulário, pois as informações já virão preenchidas.

Se não for localizado na busca eletrônica, poderá criar um pedido de busca manual e encaminhar ao cartório*.

* Não são todos os cartórios que possuem o serviço de busca disponível, consulte disponibilidade selecionando a UF/Cidade/Cartório no formulário de Pedido de Busca.

Se souber essas informações (número do registro e data) basta concluir o preenchimento e enviar o pedido.

Há um campo de Informações Adicionais que pode ser utilizado para orientar o cartório quanto à informação desejada/buscada e assim, obter uma certidão adequada à finalizada desejada.

Clique em AVANÇAR para criar o pedido e gerar o protocolo de acompanhamento.

OBS: Ao ser gerado o seu protocolo, o pedido ficará na etapa de ORÇAMENTO. O orçamento não é automático. Aguarde a análise do cartório para que seja informado o valor para emissão da sua certidão. Qualquer problema no momento do pagamento, consulte o menu AJUDA para informações de como realizar o pagamento na plataforma.
